

# PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

## SECRETARÍA DE COMUNICACIONES

### SOLICITUD DE PRE OFERTA

**"SUMINISTRO DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD PARA LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA",**

#### INTRODUCCIÓN.

La presente solicitud de pre oferta técnica y económica, en adelante "solicitud de pre oferta", tiene como propósito la obtención de ofertas técnicas y económicas dentro del plazo establecido en este mismo documento, por parte de proveedores idóneos y especializados para la contratación del "SUMINISTRO DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD PARA LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", cuyo proceso adquisitivo se ejecutará por medio de la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en adelante la DACI, a solicitud de la Secretaría de Comunicaciones, ambas, de la Presidencia de la República.

Así mismo, la presente solicitud de pre oferta contiene las condiciones, detalles generales y específicos, productos y alcances, entre otros, a tomar en cuenta por parte del proveedor para la determinación de sus respectivas ofertas técnicas y económicas.

El marco legal aplicable al presente caso, así como la subsecuente relación jurídica que surja entre la Presidencia de la República y el proveedor, es el contenido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en adelante LACAP, su respectivo Reglamento y la presente solicitud de pre oferta; además, constituye el instrumento particular que regulará la preparación y presentación de la respectiva pre oferta, la cual será el documento base para una eventual adjudicación y contratación del suministro de servicios de publicidad para la Presidencia de la República, siendo la DACI la encargada de gestionar el correspondiente proceso de contratación y de llevar el expediente respectivo.

La presente solicitud de pre oferta se compone de cinco apartados, los cuales se enuncian a continuación:

APARTADO I.:	DETALLES DE LOS SERVICIOS
APARTADO II.:	PRESENTACIÓN DE PRE OFERTA
APARTADO III.:	CONTRATACIÓN
APARTADO IV.:	FORMA Y TRÁMITE DE PAGO
APARTADO V.:	ANEXOS

## APARTADO I.: DETALLES DE LOS SERVICIOS.

### I.1 JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD.

Tal como se mencionó en la Introducción del presente documento, la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República requiere la contratación de servicios de publicidad, cuyo respectivo proceso adquisitivo tendrá lugar tomando en cuenta la disponibilidad presupuestaria con la que dispone la Presidencia para tal efecto, y las pre ofertas que por este medio se solicitan.

De acuerdo a la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República, los servicios de publicidad solicitados son una herramienta importante para una de las facetas de la actividad del Estado, para el presente caso en particular por medio del Órgano Ejecutivo, en la medida que dichos servicios, a través de medios televisivos, constituyen las principales fuentes de información y comunicación de las distintas gestiones que el Órgano Ejecutivo realiza como principal ejecutor y administrador de la cosa pública, a través de las Secretarías de Estado y Secretarías de la Presidencia, así como Instituciones autónomas, entre otras; las cuales, día a día tienen la oportunidad de interactuar con distintos sectores sociales, económicos, académicos, etc., y tomar decisiones en bienestar de la población, en cumplimiento al marco legal vigente, y en sintonía a los objetivos y directrices que se establezcan por medio de políticas públicas y planes de acción enfocados en el desarrollo y bienestar general, cuyo origen se centra principalmente en la Presidencia de la República.

Bajo la relevancia que adquieren los medios de comunicación en el contexto planteado en el párrafo anterior, es decir, desde el actuar del Órgano Ejecutivo y su interacción con los distintos actores políticos, sociales, económicos, entre otros; la configuración incluyente de todos los sectores que debe revestir el mensaje oficial de dicho Órgano, los medios apropiados para su difusión, la complejidad que requiere la estructuración del mensaje oficial en el presente contexto socio político actual, y el impacto que dicha información genera en la realidad de la población salvadoreña, y principalmente, en las perspectivas a futuro que con ello se generan; todo ello vuelve necesario que la selección de los proveedores de dichos servicios de publicidad tengan la capacidad técnica traducida no solo en amplia cobertura en el espectro televisivo a nivel geográfico, sino también, que tengan la capacidad de adaptar los servicios que brindan, regularmente enmarcados en la actividad publicitaria comercial, a una finalidad de interés social general y de gran complejidad.

En razón de todo lo anterior, y conforme a las atribuciones otorgadas al Secretario de Comunicaciones de la Presidencia en el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, particularmente a las establecidas en los numerales 1) y 5) de su artículo 52-B, que literalmente expresan: *"1) Conducir la política de comunicación gubernamental y coordinar el Comité Interinstitucional de Comunicaciones para cohesionar la imagen y el mensaje del Gobierno, incluyendo la publicidad gubernamental y el flujo de información institucional para su mayor divulgación; y "5) Contribuir al alcance de los objetivos estratégicos de la gestión, mediante la creación de estrategias de información y comunicación para la construcción del consenso y el apoyo social de las políticas públicas";* es procedente la contratación de los servicios de publicidad ya mencionados, partiendo de las pre ofertas que cada proveedor presente.

## **1.2. OBJETIVOS.**

### **1.2.1 OBJETIVO GENERAL.**

Brindar servicios de publicidad mediante la transmisión de pautas publicitarias en medios televisivos de mayor cobertura y de rating de audiencia a nivel nacional, elaboradas y diseñadas por parte de la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia, en los días, horarios y duración que dicha Secretaría establezca en coordinación con cada medio televisivo contratado.

### **1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- 1- Contribuir a la democratización de la Información de Interés público, mediante la difusión en medios televisivos, de la información de carácter oficial dirigida a la población en general, con contenidos específicos que den a conocer la actividad gubernamental más relevante.
- 2- Contribuir a la cohesión social y a fortalecer el tejido social comunitario, mediante la transmisión de mensajes que inviten a la unidad, la solidaridad, la transparencia y que demuestren las actividades que ejecuta el gobierno para lograr dichos objetivos.

## **1.3 ALCANCE DE LOS SERVICIOS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Los servicios de publicidad que la Secretaría de Comunicaciones requiere contratar, consisten en la transmisión de pautas en los días y horarios que sean coordinados con cada medio de comunicación televisivo contratado, cuya duración oscilará entre 30 y 60 segundos cada uno.

El horario en que la Secretaría de Comunicaciones solicite sean transmitidas las pautas, dependerá de la programación y costo por pauta que cada medio televisivo pre oferte, para lo cual deberá tomar en cuenta el anexo 2 de este documento, en el cual cada oferente deberá consignar el costo de las pautas de 30 y 60 segundos, de lunes a domingo, con base a la programación de la que disponga y el horario de transmisión.

Las pautas serán entregadas a cada medio televisivo para su transmisión por parte de la Secretaría de Comunicaciones, con los contenidos, diseños y demás detalles técnicos en versión final listos para su transmisión. Para efectos de lo anterior, deberán documentarse las entregas del material que se haga a cada proveedor.

Los formatos de las pautas que la Presidencia de la República entregará al proveedor serán en formatos compatibles para ser reproducidos y transmitidos adecuadamente, con duración de 30 y 60 segundos según el caso.

Tanto la Secretaría de Comunicaciones como el proveedor, deberán nombrar una persona que será el enlace para la operatividad de las distintas actividades y gestiones técnicas y administrativas que llevan implícitas brindar los servicios de publicidad requeridos por la Presidencia de la República.

La persona enlace notificará al medio correspondientes, el día, horarios y duración de la transmisión de las pautas con el suficiente tiempo de antelación para que cada medio lo incorpore debidamente en su programación diaria de transmisión.

La persona enlace hará entrega al proveedor de las pautas que deberá transmitir, para lo cual se dejará constancia con el objeto de asegurar que sean transmitidas en los horarios establecidos.

El proveedor deberá remitir a la Secretaría de Comunicaciones los comprobantes respectivos mediante los cuales se haga constar, como mínimo, el nombre del programa en el que fue transmitida la pauta, la hora, fecha y duración de las mismas.

Previo a la transmisión de las pautas el proveedor verificará que su contenido esté adecuadamente preparado y que cumple con las condiciones técnicas para tal efecto. Si encontrare algún impedimento de carácter técnico para su transmisión deberá comunicarlo inmediatamente a la persona contacto para que dicha circunstancia sea superada.

#### **1.4 PLAZO.**

El plazo del suministro de los servicios de publicidad a contratar con los proveedores respectivos iniciará a partir de la notificación de la orden de inicio correspondiente hasta el 31 de diciembre de 2015.

#### **1.5 SUPERVISIÓN.**

La supervisión de la ejecución de los servicios de publicidad será la persona que designe el Secretario de Comunicaciones de la Presidencia de la República, quien tendrá la responsabilidad de dar el seguimiento oportuno a dichos servicios, verificando la transmisión de las pautas de acuerdo a los días, horarios y duración de las pautas a contratar.

El Supervisor será la persona que tendrá cada medio televisivo como contacto directo para la evacuación de consultas sobre el suministro del servicio de publicidad. Así como también, para proporcionar la información relacionada a la mejor ejecución del servicio.

Todas lo antes mencionado, es sin perjuicio de las facultades que la LACAP le otorga al Administrador de Contratos, de conformidad al artículo 82 BIS de la LACAP.

#### **1.6 RESPONSABILIDADES DE LA PRESIDENCIA.**

Sostener reuniones de seguimiento con el proveedor para efectos de verificar el estado de ejecución administrativa y técnica de los servicios.

Proporcionar al proveedor cuando este así lo solicite y justifique, detalles técnicos sobre horarios, contenido de pautas, formatos, artes, entre otros; que vaya en función de lograr los objetivos del servicio.

#### **I.7 RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.**

- a) Asistir a las reuniones de trabajo o seguimiento cuando fuere convocado por el supervisor.
- b) Cumplir con las transmisiones de pautas con las frecuencias y horarios acordados con la Presidencia de la República, y en las condiciones establecidas en el contrato que se llegase a suscribir.
- c) Atender las recomendaciones efectuadas por el supervisor.

#### **I.8 CONFIDENCIALIDAD**

La propiedad intelectual y derechos sobre el contenido, diseños, artes, slogan, y otros similares a los que tuviere acceso al proveedor por estar relacionados con el suministro del servicio de publicidad, son de exclusiva propiedad de la Presidencia de la República, así como toda aquella información interna a la que se tenga acceso.

El proveedor se comprometerá a guardar la confidencialidad de la información, absteniéndose a la reproducción parcial o total del material audiovisual a los que tenga acceso, sin previa autorización de La Presidencia de la República, así como trabajar con las normas éticas más elevadas en el cumplimiento de sus compromisos; por tanto, aceptará las responsabilidades legales que se deriven del incumplimiento del compromiso indicado.

### **APARTADO II.: PRESENTACIÓN DE PRE OFERTA**

#### **II.1 CAPACIDAD PARA OFERTAR.**

Podrán contratar con La Presidencia, las personas en las que no concurran las siguientes situaciones:

- a) Haber sido condenado con anterioridad mediante sentencia firme, por delitos contra la Hacienda Pública, la corrupción, el cohecho activo, el tráfico de influencias y los contemplados en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos; mientras no hayan sido habilitados en sus derechos por la comisión de esos ilícitos;

- b) Haber sido declarado en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declarado en quiebra o concurso de acreedores, siempre que no esté rehabilitado;
- c) Haberse extinguido por parte de la Institución contratante el contrato celebrado con alguna de las Instituciones, por causa imputable al contratista, durante los últimos 5 años contados a partir de la referida extinción;
- d) Estar insolvente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales y de seguridad social;
- e) Haber incurrido en falsedad material o ideológica al proporcionar la información requerida de acuerdo a la LACAP; y,
- f) Haber evadido la responsabilidad adquirida en otras contrataciones, mediante cualquier artificio.

## **II.2 IMPEDIDOS PARA OFERTAR.**

No podrán participar en el presente proceso adquisitivo, las personas que se encuentren incluidas en la categorización realizada por el art. 26 de la LACAP; así como las inhabilitadas para participar en procesos de compra por cualquier Institución Pública conforme el art. 158 de la LACAP o aparecer como inhabilitadas, incapacitadas o sancionadas en la base de proveedores del Sistema Electrónico de Compras Públicas (COMPRASAL).

## **II.3 CONTENIDO DE LA PRE OFERTA.**

La pre oferta requerida a los proveedores deberá contener la información requerida en los anexos 1 y 2 del presente documento.

El proveedor deberá anexar documento que detalle el equipo técnico a utilizar para la transmisión de las pautas, detallar el perfil de profesionales o personal técnico que destinarán para la transmisión de las pautas.

Deberá agregar a su oferta documento en el que: i) Exponga la experiencia en los medios de comunicación televisivos; ii) Indique la cobertura que poseen a nivel nacional; y iii) Organización interna.

## **II.4 PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA PRE OFERTA.**

### **II.4.1 PRESENTACIÓN.**

Deberá presentar la información básica requerida en el anexo 1 del presente documento, así como cualquier otra información de respaldo.

La pre oferta económica podrá presentarla de acuerdo al formato o a la información contenida en

el anexo 2 del presente documento.

La pre oferta y toda correspondencia que pudiera surgir al momento de contratar los servicios de publicidad, deberán redactarse en el idioma oficial de El Salvador: el Castellano (art. 62 inciso primero de la Constitución de la República).

Los precios deberán estar expresados en dólares, moneda de los ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA e incluirán el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), así como cualquier otro tributo con el que se encuentre gravado el servicio.

Deberá señalarse con claridad y precisión los lugares para recibir notificaciones; así como los números de teléfono, fax y correo electrónico, los cuales serán utilizados con igual propósito.

Cualquier otra documentación de respaldo.

#### **II.4.2 RECEPCIÓN.**

La recepción de las pre ofertas se hará en las oficinas de la Secretaría de Comunicaciones, ubicada en Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, número 5500, San Salvador.

La recepción de las pre ofertas será el día 9 de noviembre de dos mil quince, excepto que la Presidencia de la República decida extender el plazo por razones de conveniencia.

#### **II.4.3 VIGENCIA**

Las pre ofertas se requieren que sean válidas por un período de 30 DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la fecha de su recepción.

#### **II.5 CONSULTAS Y ACLARACIONES.**

Las consultas o aclaraciones sobre algún punto contenido en la presente solicitud de pre oferta podrán ser comunicadas a la siguiente dirección: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, número cinco mil quinientos, San Salvador, o a los correos electrónicos: [contacto@presidencia.gob.sv](mailto:contacto@presidencia.gob.sv).

### **APARTADO III.: CONTRATACIÓN**

**III.1.:** En caso de contratar con el proveedor los servicios de publicidad deberá tomarse en cuenta que se deberá presentar la documentación legal que se describe a continuación:

#### **FOTOCOPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE:**

1. Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, debidamente inscrita en el Registro de Comercio;

2. Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad (si las hubiere), debidamente inscritas en el Registro de Comercio;
3. Credencial del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscritos en el Registro de Comercio, y, si fuere el caso,
4. Escritura Pública de Poder debidamente inscrita en el Registro de Comercio;
5. Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte ó Carné de Extranjero Residente (cuando aplique), del Representante Legal o Apoderado de la Sociedad, según sea el caso, documentos que deberán estar vigentes;
6. Tarjeta con Número de Identificación Tributaria (NIT), del Representante Legal o Apoderado de la Sociedad, según sea el caso;
7. Constancia de Matrícula de Empresa y Establecimiento vigente, o en su defecto, boleta de presentación de renovación o primera vez, según el caso, o constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez, según sea el caso;
8. Tarjeta con Número de Identificación Tributaria (NIT), de la Sociedad;
9. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), de la Sociedad.

Cuando la Persona Jurídica sea diferente a las que se inscriben en el Registro de Comercio (Organización sin Fines de Lucro, Cooperativas, etcétera), deberá presentar para los casos que aplique, la documentación correspondiente debidamente inscrita en la Institución pertinente.

**ORIGINALES DE:**

1. Solvencia Tributaria vigente (art. 218 del Código Tributario);
2. Solvencias de Seguridad Social vigentes:
  - 2.1 Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) Obrero Patronal y Unidad de Pensiones,
  - 2.2 Administradoras de Fondos de Pensión (AFP): Confía y Crecer, e,
  - 2.3 Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada (IPSFA); y,
3. Solvencia de Impuestos Municipales de la Alcaldía del domicilio de la oferente, vigente a la fecha de la contratación.



Las solvencias antes mencionadas pueden ser presentadas de acuerdo a lo establecido por la Ley y su Reglamento, y emitidas por los mecanismos que las Instituciones emisoras establezcan, y además estarán sujetas a verificación.

### **III.2: PERFECCIONAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se perfeccionará y formalizará con la suscripción del mismo por las partes contratantes o sus representantes debidamente acreditados, siempre y cuando haya cumplido con la presentación de la documentación detallada en el acápite III.1 anterior.

### **III.3: ADMINISTRADOR DE CONTRATOS.**

En armonía y coordinación con lo indicado en el Apartado I.: "DETALLES DE LOS SERVICIOS", acápite 1.5, "SUPERVISIÓN", en la relación administrativa que se origine por una eventual suscripción de contrato entre la Presidencia de la República y el proveedor, el enlace entre La Presidencia y el contratista será el ADMINISTRADOR DE CONTRATOS de La Presidencia de la República, el que tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales en los aspectos técnicos, administrativos y financieros, Todo de conformidad al art. 82 bis de la LACAP y su Reglamento.

## APARTADO IV.: FORMA Y TRÁMITE DE PAGO

### IV.1: FORMA DE PAGO

El pago se realizará al proveedor por el monto resultante de la transmisión de pautas que efectúe dentro del plazo que sea estipulado en el contrato a suscribir entre la Presidencia de la República y el proveedor.

Para el pago de los servicios de publicidad se deberá presentar a la persona enlace el detalle de pautas realizadas

### IV.2: TRÁMITE DE PAGO

El pago del servicio objeto del presente proceso se realizará en dólares, moneda de los Estados Unidos de América, y serán canceladas únicamente las pautas requeridas por la Presidencia de la República y transmitidas por el proveedor, en la medida que éstos sean recibidos.

Para tal propósito, el contratista presentará sus facturas de cobro original en duplicado cliente en la instalaciones de la Secretaría de Comunicaciones, ubicadas en: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, número 5,500, San Salvador, a nombre de: **PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE GOBERNABILIDAD Y COMUNICACIONES/SERVICIO DE COMUNICACIÓN OFICIAL DE LA PRESIDENCIA.**

Dichas facturas deberán ser de CONSUMIDOR FINAL, emitidas en legal forma, de acuerdo al procedimiento que la Presidencia de la República estipule en el contrato, durante o posterior a los productos recibidos; además, se deberá acompañar de los documentos firmados y sellados por la persona responsable designada, que certifique la recepción satisfactoria de los servicios; en consecuencia, la unidad solicitante, extenderá al contratista el "Quedan" correspondiente.

El pago lo efectuará La Presidencia, en las instalaciones ubicadas en Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, número cinco mil quinientos de esta ciudad, dentro de un plazo máximo de 60 DÍAS CALENDARIO posteriores a la recepción de las facturas a satisfacción de la Institución.

Todo pago que realice la institución solicitante, con motivo del contrato, estará gravado con los impuestos correspondientes, de conformidad al Código Tributario y demás leyes vigentes

SAN SALVADOR, 04 DE NOVIEMBRE DE 2015.-

  
EUGENIO CHICAS MARTÍNEZ  
SECRETARIO DE COMUNICACIONES  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

## APARTADO V.: ANEXOS

### ANEXO 1

#### FORMULARIO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

NOMBRE COMPLETO DEL OFERENTE:

☐ PERSONA NATURAL

☐ PERSONA JURÍDICA (INDIQUE CLASE)

DIRECCIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES:

DIRECCIÓN DE LA OFICINA LOCAL:

FECHA:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE SOCIOS O ACCIONISTAS Y DETALLE DE LA PARTICIPACIÓN ACCIONARIA:

FECHA DE ESTABLECIMIENTO DE LA EMPRESA:

TIPO DE EMPRESA:

☐ MICRO

☐ PEQUEÑA

☐ MEDIANA

☐ GRANDE

TELÉFONOS (FIJOS Y CELULARES):

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

Nombre y firma del oferente, representante legal o apoderado.

Sello del oferente.

NOTA: La Presidencia de la República, presumirá ciertos los datos e información proporcionados y consignados por el firmante responsable y también los presumirá congruentes con la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad (cuando fuere el caso).

## ANEXO 2

### FORMATO DE PRE OFERTA TECNICA ECONÓMICA

de de 2015.

Señores  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Presentes.

#### "SUMINISTRO DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD PARA LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA"

NOMBRE DE MEDIO TELEVISIVO:

PROGRAMAS	HORARIO DE PROGRAMAS (de - hrs. a - hrs.)	DURACIÓN DE PAUTA (Seg.)	RESUMEN DE COSTOS POR PAUTAS						
			LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
PROGRAMA A	de 06:00:00 a.m. a 7:00 a.m.	30	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PROGRAMA B	de 07:01:00 a.m. a 10:00 a.m.	30	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PROGRAMA C	de 10:01:00 a.m. a 11:30 a.m.	30	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PROGRAMA D	de 11:31:00 a.m. a 1:00 P.m.	30	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Deberá especificar el equipo con el cuenta el proveedor para brindar el tipo de servicios requeridos.

FORMA DE PAGO:

(SEGÚN SOLICITUD DE PRE OFERTA)

VALIDEZ DE LA OFERTA:

(30 DÍAS CALENDARIO COMO MÍNIMO)

Nombre y firma por el proveedor